



## Algemene voorwaarden ideaLOGO Academy B.V.

De besloten vennootschap ideaLOGO Academy B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77323181 en is gevestigd aan de Noordsingel 52, 8255 AE te Swifterbant.

### Artikel 1 Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door ideaLOGO Academy B.V.
3. Bedrijf: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die in het kader van de beroepsuitoefening het een training, cursus, workshop, lezing of evenement bijwoont op eigen initiatief of is aangemeld door Opdrachtgever. De doelgroep van ideaLOGO Academy B.V. omvat logopedisten, docenten aan speciaal- en basisonderwijs en remedial teachers.
5. Diensten: de diensten die ideaLOGO Academy B.V. levert, zijn het verzorgen van trainingen, cursussen, workshops, lezingen of evenementen of andere scholingsactiviteit met betrekking tot Logopedie en spraak- en taalonderwijs.
6. Dienstverlener: de besloten vennootschap ideaLOGO Academy B.V., opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: ideaLOGO Academy B.V.
7. Onderwijsmateriaal: de met de Opdracht gerelateerde materialen zoals cursus-, les- of instructiemateriaal in welke vorm dan ook, verstrekt voorafgaand, tijdens of na afloop van de betreffende Opleiding.
8. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die ideaLOGO Academy B.V. heeft aangesteld, projecten aan ideaLOGO Academy B.V. heeft verleend voor Diensten die door ideaLOGO Academy B.V. worden uitgevoerd, of waaraan ideaLOGO Academy B.V. een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
9. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en ideaLOGO Academy B.V., alsmede voorstellen van ideaLOGO Academy B.V. voor Diensten die door ideaLOGO Academy B.V. aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door ideaLOGO Academy B.V.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van ideaLOGO Academy B.V., elke Overeenkomst tussen ideaLOGO Academy B.V. en Opdrachtgever en op elke dienst die door ideaLOGO Academy B.V. wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal ideaLOGO Academy B.V. aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met ideaLOGO Academy B.V. is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/ zijn, indien en voor zover van toepassing.

### Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door ideaLOGO Academy B.V. gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. ideaLOGO Academy B.V. is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft ideaLOGO Academy B.V. het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor ideaLOGO Academy B.V. gegronde reden te weigeren.

3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst. Het Aanbod vermeldt in ieder geval:
  1. De wijze van uitvoering van de Overeenkomst;
  2. De startdatum van de Dienst;
  3. De voorwaarden waaronder de Dienst eventueel niet doorgaat;
  4. De prijs van de Dienst;
  5. De wijze van betaling van de Dienst;
  6. De duur van de Dienst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoedragen.
5. Oplevertijden in het aanbod van ideaLOGO Academy B.V. zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van ideaLOGO Academy B.V. heeft aanvaard. Aanvaarding door Opdrachtgever geschiedt door ontvangst van een orderbevestiging.
2. ideaLOGO Academy B.V. heeft het recht om de Overeenkomst te herroepen tot 5 werkdagen voor aanvang van de betreffende Dienst indien het door ideaLOGO Academy B.V. te bepalen minimumaantal Deelnemers niet is behaald. ideaLOGO Academy B.V. zal in een dergelijk geval de Dienst verplaatsen naar een nieuwe datum en Opdrachtgever hier terstond van op de hoogte stellen. Indien de Dienst niet verplaatst kan worden, worden reeds betaalde gelden gerestitueerd.
3. ideaLOGO Academy B.V. is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **Artikel 5 Duur van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Zowel Opdrachtgever als ideaLOGO Academy B.V. kan de overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover ideaLOGO Academy B.V. ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Zowel Opdrachtgever als ideaLOGO Academy B.V. kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is ideaLOGO Academy B.V. nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 6 Annulering**

1. Voorafgaand aan de aanvang van de Dienst heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te annuleren. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van ideaLOGO Academy B.V..
2. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst wenst te annuleren, kan dit enkel geschieden door schriftelijke kennisgeving aan ideaLOGO Academy B.V.. Als startdatum van de Dienst wordt de datum gehanteerd in de door ideaLOGO Academy B.V. met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren, geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij ideaLOGO Academy B.V.
3. De toepasselijkheid van art. 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek is expliciet uitgesloten.
4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tot 1 maand voor de Dienst kosteloos annuleren.
5. Indien Opdrachtgever een reeds tot stand gekomen Overeenkomst annuleert worden hierbij de volgende kosten in rekening gebracht. Ingeval van annulering tussen 1 maand en 2 weken voor de aanvangsdatum wordt 50 % van het offertebedrag in rekening gebracht bij Opdrachtgever c.q. Deelnemer. Binnen twee weken voor aanvangsdatum wordt 100 % van het offertebedrag gerekend. ideaLOGO Academy B.V. is te allen tijde gerechtigd hogere kosten in rekening te brengen indien zij meer kosten gemaakt heeft ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
6. Voor aanvang van de Dienst, dient Opdrachtgever de Dienst te betalen. Reeds betaalde gelden worden bij tussentijdse beëindiging in beginsel niet gerestitueerd, tenzij de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen van Opdrachtgever en met schriftelijk akkoord van ideaLOGO Academy B.V. is beëindigd. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt voordat de Dienst is voltooid of de tijd waarvoor de Overeenkomst is aangegaan is verstreken, zullen de nog openstaande kosten van de Dienst, voor zover deze niet reeds onder het voorschot worden gedekt, aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door ideaLOGO Academy B.V. verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de Opdrachtgever daarvan heeft genoten en de grond waarop de Overeenkomst is beëindigd.

7. Onverminderd het voorgaande lid is Opdrachtgever de volledige kosten van de Dienst jegens ideaLOGO Academy B.V. verschuldigd indien het einde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever is toe te rekenen en de betaling van de volledige kosten gelet op de omstandigheden van het geval redelijk is. Van zulks is in ieder geval sprake indien Opdrachtgever uit eigen beweging met de Dienst stopt wegens onder andere maar niet beperkt tot: verminderde motivatie, gebrek aan tijd, het vinden van een andere baan, het starten met een andere opleiding, dan wel enige andere reden waarvoor Opdrachtgever zelf de Overeenkomst tussentijds beëindigt en ideaLOGO Academy B.V. hiervan redelijkerwijs geen verwijt valt te maken.
8. Kosten verband houdend met reeds aan Opdrachtgever geleverd of anderszins ter beschikking gesteld Onderwijsmateriaal komen nimmer voor restitutie in aanmerking en worden bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
9. ideaLOGO Academy B.V. behoudt zich het recht voor om de Dienst bij onvoldoende deelname uiterlijk twee weken voor de start van de Dienst te annuleren in verband met onvoldoende deelname. Reeds betaald cursusgeld wordt binnen twee weken na de trainingsdatum gerestitueerd.
10. ideaLOGO Academy B.V. spant zich in om niet-geannuleerde Diensten te laten doorgaan. In geval van overmacht, onder meer gelegen in arbeidsongeschiktheid van de trainer en de onmogelijkheid een vervanger te vinden, het onbruikbaar zijn van een cursuslocatie en het niet beschikbaar zijn van een aan de eisen beantwoordende alternatieve locatie, extreme weersomstandigheden of vergelijkbare calamiteiten, is ideaLOGO Academy B.V. gerechtigd de Dienst geheel of gedeeltelijk te annuleren. ideaLOGO Academy B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele daaruit voortvloeiende schade en kosten van Deelnemers. ideaLOGO Academy B.V. zal zich inspannen de Deelnemers een passend alternatief aan te bieden voor het inhalen van de geheel of gedeeltelijk geannuleerde training.

## **Artikel 7            Uitvoering van de dienstverlening**

1. ideaLOGO Academy B.V. zal zich inspannen om de overeengekomen Dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. ideaLOGO Academy B.V. staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoering is beschreven.
2. ideaLOGO Academy B.V. staat er voor in dat alle informatie benodigd voor de deelname aan de betreffende Dienst tijdig, dan wel uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de Dienst aan Opdrachtgever wordt verstrekt, tenzij Opdrachtgever nog niet aan zijn of haar betalingsverplichting heeft voldaan.
3. De Overeenkomst op basis waarvan ideaLOGO Academy B.V. de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening.
4. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door ideaLOGO Academy B.V. aangeboden diensten en de prijzen zijn gebaseerd. ideaLOGO Academy B.V. heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
5. Bij de uitvoering van de Diensten is ideaLOGO Academy B.V. niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor ideaLOGO Academy B.V., is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
6. ideaLOGO Academy B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van de Dienst naar eigen inzicht derden in te schakelen.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering van de Opdracht. Nimmer is ideaLOGO Academy B.V. in voorgaand geval aansprakelijk voor het bijstellen van de planning of inhoud van de Dienst.
8. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door ideaLOGO Academy B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft ideaLOGO Academy B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **Artikel 8            Onderwijsmateriaal**

1. ideaLOGO Academy B.V. stelt het Onderwijsmateriaal benodigd voor de deelname aan de Dienst tijdig, dan wel uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de Dienst aan Deelnemer ter beschikking, tenzij Deelnemer nog niet aan haar betalingsverplichting heeft voldaan.
2. Alle door ideaLOGO Academy B.V. gehanteerde levertermijnen worden naar beste kunnen vastgesteld op basis van de gegevens waarvan Deelnemer ideaLOGO Academy B.V. heeft voorzien ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst. ideaLOGO Academy B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele overschrijdingen van de levertijden.

## **Artikel 9            Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door ideaLOGO Academy B.V. verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens (waaronder het aantal Deelnemers met volledige namen, geboortedatum en geboorteplaats) tijdig en/of voor aanvang van de Opdracht en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat ideaLOGO Academy B.V. niet in staat is een volledige uitvoering van de Overeenkomst te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. ideaLOGO Academy B.V. is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is ideaLOGO Academy B.V. verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door ideaLOGO Academy B.V. voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. ideaLOGO Academy B.V. kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is ideaLOGO Academy B.V. gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever c.q. Deelnemer is verplicht alle bijeenkomsten bij te wonen. Indien Deelnemer om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn, dient Deelnemer dit voor aanvang van de betreffende dag onder opgave van gegronde redenen kenbaar te maken. In het kader van de Opleiding worden 3 maal per week bijeenkomsten georganiseerd. Deelnemer is verplicht actief deel te nemen aan de bijeenkomsten, alsmede thuis de Online modules te volgen.

## **Artikel 10 Inhoud van de Dienst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de masterclass, training, workshop en/of cursus enige adviezen of aanbevelingen worden gegeven, is de inhoud hiervan niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal ideaLOGO Academy B.V. de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. Het resultaat van de Dienst is te allen tijde afhankelijk van de inzet van de individuele Deelnemer. Deelnemers worden geacht actief deel te nemen aan de Dienst. Indien huiswerk is opgegeven of anderszins enige voorbereiding is vereist, dienen Deelnemers dit voor aanvang te hebben voltooid.
3. Indien Deelnemer verplicht is de zelf zorg te dragen voor bepaalde zaken in het kader van de Dienst (boeken, laptop, bedrijfskleding etc.), zal ideaLOGO Academy B.V. Deelnemer hier tijdig van op de hoogte stellen.
4. Deelnemer zal ideaLOGO Academy B.V. schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Dienst alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Deelnemer aandacht wenst.
5. Ingeval van ziekte of een verlate aanwezigheid van de Deelnemer dient de (verlate) afwezigheid zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan ideaLOGO Academy B.V. Indien dit niet of niet tijdig gedaan wordt, kan ideaLOGO Academy B.V. extra kosten in rekening brengen of verder gevolgen hebben voor de rechten waar Deelnemer op grond van de Overeenkomst aanspraak op maakt. Ziekte of afwezigheid laat de betalingsverplichting van Deelnemer onverlet. In geen geval heeft Deelnemer recht op restitutie van reeds betaalde gelden of enige vorm van schadevergoeding, indien zij tussentijds een lesdag c.q. bijeenkomst mist.
6. Alleen in geval van aantoonbare overmacht van Deelnemer (dit ter beoordeling van ideaLOGO Academy B.V.) zal ideaLOGO Academy B.V. zich inspannen om Deelnemer de training geheel of gedeeltelijk op een ander tijdstip in te laten halen. Voor het inhalen is een bedrag van € 25,00 administratiekosten verschuldigd. ideaLOGO Academy B.V. is niet verplicht cursusgeld te restitueren wanneer inhalen niet mogelijk blijkt te zijn.
7. Indien Deelnemer meer dan 15 minuten later verschijnt dan de overeengekomen aanvangstijd van een bijeenkomst, is ideaLOGO Academy B.V. (dan wel de betreffende docent) gerechtigd Deelnemer de toegang te ontzeggen, indien deelname naar opvatting van ideaLOGO Academy B.V. de overige Deelnemers dermate zal verstoren. De gevolgen van het niet kunnen deelnemen, komen in dergelijk geval voor rekening en risico van de verlate Deelnemer, tenzij anders overeengekomen.
8. ideaLOGO Academy B.V. heeft het recht om Deelnemers, die vanwege storend gedrag of andere hinderlijke activiteiten het verloop van de Dienst voor zichzelf of andere Deelnemers belemmeren, de toegang te ontzeggen dan wel van verdere deelname uit te sluiten. De gevolgen van een ontzegging of uitsluiting, komen te allen tijde voor rekening en risico van Deelnemer.

## **Artikel 11 Huiswerkopdrachten**

Voor het verkrijgen van de PE-punten is Deelnemer verplicht de gehele training aanwezig te zijn en de (huiswerk)opdrachten volledig uit te voeren. Na afloop van de training ontvangt de deelnemer een evaluatieformulier per e-mail. Na het volledig ingevuld retourneren van het formulier zal ideaLOGO Academy B.V. de verdiende PE-punten verwerken in het KP-register.

## **Artikel 12 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen**

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. ideaLOGO Academy B.V. is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

## **Artikel 13 Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. De vergoeding voor de Dienst is inclusief kosten voor Onderwijsmateriaal, doch exclusief eventuele kosten in verband met aanvullende workshops, bijeenkomsten en aan Deelnemer verstrekte zaken die niet van tevoren zijn overeengekomen.
3. Alle door ideaLOGO Academy B.V. verstrekte zaken met betrekking tot Onderwijsmateriaal blijven eigendom van ideaLOGO Academy B.V. totdat Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met ideaLOGO Academy B.V. gesloten overeenkomsten is nagekomen.
4. ideaLOGO Academy B.V. voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief. Betaling geschiedt voorafgaand aan de aanvang van de Dienst, althans alvorens de aanvang van de betreffende masterclass, cursus of training, tenzij anders overeengekomen. Indien een nadere termijn voor betaling is overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van ideaLOGO Academy B.V.

5. ideaLOGO Academy B.V. behoudt het recht een Deelnemer de toegang tot een Dienst te ontzeggen indien Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
7. ideaLOGO Academy B.V. is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
8. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 14 Incassobeleid**

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal ideaLOGO Academy B.V. zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien ideaLOGO Academy B.V. meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. Bij de uitvoering van de Dienstverlening worden persoonsgegevens van Deelnemers verzameld. ideaLOGO Academy B.V. gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van de betreffende Deelnemers en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal ideaLOGO Academy B.V. de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van ideaLOGO Academy B.V. verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever ideaLOGO Academy B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien ideaLOGO Academy B.V. op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.
4. Het is Opdrachtgever verboden om in en rondom de locatie foto's en/of beelden van anderen te maken zonder toestemming. Bij overtreding hiervan is ideaLOGO Academy B.V. gerechtigd om de Overeenkomst per direct op te schorten of te beëindigen

#### **Artikel 16 Opschorting en ontbinding**

1. ideaLOGO Academy B.V. heeft het recht om Deelnemer de toegang tot het onderwijs te ontzeggen dan wel het Onderwijsmateriaal onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor ideaLOGO Academy B.V. gegronde reden zich voor doet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. ideaLOGO Academy B.V. is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. ideaLOGO Academy B.V. is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om ideaLOGO Academy B.V. te vergoeden voor elk financieel verlies dat ideaLOGO Academy B.V. lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

#### **Artikel 17 Overmacht**

1. ideaLOGO Academy B.V. is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van ideaLOGO Academy B.V. wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van ideaLOGO Academy B.V., (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan ideaLOGO Academy B.V. zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van ideaLOGO Academy B.V. of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van ideaLOGO Academy B.V. buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. ideaLOGO Academy B.V. is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.



## **Artikel 18 Beperking van aansprakelijkheid**

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van ideaLOGO Academy B.V. alleen geacht te bestaan indien ideaLOGO Academy B.V. dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien het verrichten van diensten door ideaLOGO Academy B.V. leidt tot aansprakelijkheid van ideaLOGO Academy B.V., is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens ideaLOGO Academy B.V.. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
3. ideaLOGO Academy B.V. sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. ideaLOGO Academy B.V. is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
4. Opdrachtgever vrijwaart ideaLOGO Academy B.V. voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een Dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door ideaLOGO Academy B.V. geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van ideaLOGO Academy B.V.
5. Enige door ideaLOGO Academy B.V. opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van ideaLOGO Academy B.V.
6. Het succesvol afronden van de Opleiding door Deelnemer wordt niet gegarandeerd. Deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het met succes afronden van de opleiding. Op ideaLOGO Academy B.V. rust een inspanningsverbintenis om Deelnemer naar beste kunnen te begeleiden binnen het kader van de Overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid voor schade die Deelnemer lijdt als gevolg van het niet met succes afronden van de Dienst is uitgesloten, gevolgschade daar nadrukkelijk onder begrepen. Een en ander behoudens de situatie waarin sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van ideaLOGO Academy B.V. Echter ook in dat geval is de aansprakelijkheid beperkt zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
7. ideaLOGO Academy B.V. staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens ideaLOGO Academy B.V. verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
8. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van ideaLOGO Academy B.V. vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij ideaLOGO Academy B.V. binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van ideaLOGO Academy B.V..

## **Artikel 19 Geheimhouding**

ideaLOGO Academy B.V. en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan ideaLOGO Academy B.V. bekend gemaakt is en/of op andere wijze door ideaLOGO Academy B.V. is verkregen.

## **Artikel 20 Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van ideaLOGO Academy B.V. waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle presentaties, ontwerpen, Onderwijsmateriaal, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij ideaLOGO Academy B.V. en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van ideaLOGO Academy B.V. rusten, te gebruiken buiten de reikwijdte van de Overeenkomst en/of deze te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van ideaLOGO Academy B.V.. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door ideaLOGO Academy B.V. opgeleverde zaken, dient ideaLOGO Academy B.V. expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van ideaLOGO Academy B.V. rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
4. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.
5. Elke inbreuk van Opdrachtgever op de IE-rechten (en auteursrechten) van ideaLOGO Academy B.V., wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 10.000,- euro (zegge: tienduizend euro) en een boete van € 500,- euro (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.

## **Artikel 21 Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan ideaLOGO Academy B.V. verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan ideaLOGO Academy B.V. zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart ideaLOGO Academy B.V. van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, alsmede de tijdige aanwezigheid van Deelnemer.

3. Opdrachtgever vrijwaart ideaLOGO Academy B.V. voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door haar ingeschakelde of onder haar werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart ideaLOGO Academy B.V. voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op Onderwijsmateriaal.
5. Indien op basis van de opdracht Opdrachtgever minderjarigen laat deelnemen aan de Diensten van ideaLOGO Academy B.V. dan staat Opdrachtgever er voor in dat daarvoor toestemming is gegeven door de ouder of voogd. Indien die toestemming ontbreekt vrijwaart Opdrachtgever ideaLOGO Academy B.V. voor alle aanspraken op welke grond dan ook van die ouder(s) of voogd indien de toestemming blijkt te ontbreken.
6. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan ideaLOGO Academy B.V. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.
7. Opdrachtgever vrijwaart ideaLOGO Academy B.V. van alle aanspraken die voortvloeien uit het niet succesvol afronden van trainingen, cursussen of ander onderwijs in het kader van de Overeenkomst door een Deelnemer.

## **Artikel 22 Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van ideaLOGO Academy B.V. of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [backoffice@idealogo.nl](mailto:backoffice@idealogo.nl) met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil ideaLOGO Academy B.V. de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. ideaLOGO Academy B.V. zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

## **Artikel 23 Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen ideaLOGO Academy B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. ideaLOGO Academy B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen ideaLOGO Academy B.V. en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Lelystad, 16 september 2020.